

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МОУ- СОШ №3 г. Маркса
Протокол № 1
от 30.08.2024г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУ- СОШ №3 г. Маркса
Протокол № 1
от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

О.В.Хорина
Директор МОУ- СОШ №3 г.Маркса
Приказ № 140
от 02.09.2024г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей
МОУ- СОШ №3 г. Маркса
Протокол № 1
от 30.09.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ В МОУ-СОШ №3 Г.МАРКСА.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьной службе медиации разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Федерального закона № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации), а так же соответствии с указом Президента РФ №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» от 1 июня 2012 года, «Стандартами восстановительной медиации» от 17 марта 2009 года, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации школьных служб медиации в образовательных организациях №ВК – 54/07 от 18 ноября 2013 года, распоряжением Правительства Российской Федерации №1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно-опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации от 30 июля 2014 года.

1.2. Школьная служба медиации объединяет всех участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в общеобразовательной организации.

1.3. Школьная служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы школьной медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае внесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Школьная служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт

путем переговоров и медиации общеобразовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2. Цели и задачи службы медиации.

2.1. Целью школьной службы медиации является:

- формирование благополучного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом;
- сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются участники образовательных отношений;
- повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- повышение квалификации работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечение открытости в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Задачами школьной медиации являются:

- проведение программ восстановительного подхода в разрешении конфликтов для участников споров и противоправных ситуаций;
- обучение обучающихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности школьной службы медиации.

Деятельность школьной службы медиации основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре примирения. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в процедуре медиации.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Так же исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта, в том числе администрации. Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым

посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранить нейтральность из-за личностных отношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования школьной службы медиации.

4.1. В состав школьной службы медиации могут входить обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Обучающиеся младших классов могут участвовать в работе службы медиации в качестве сомедиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник общеобразовательной организации, прошедший обучение медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой медиации приказом директора общеобразовательной организации.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

5. Порядок работы школьной службы медиации.

5.1. Школьная служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного и криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, членов школьной службы медиации, родителей, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Школьная служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3 Процедура медиации проводится только с согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения процедуры медиации также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации или родители.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор школьной службы медиации.

5.6. Медиатор в праве отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, ибо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае

криминальной ситуации) куратор школьной службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.8. Школьная служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении. Данные действия в интересах несовершеннолетнего, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, могут совершать только родители (законные представители).

5.10. При необходимости школьная служба медиации передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.11. Школьная служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. Деятельность школьной службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы (приложение к Положению № 1-4)

5.13. Куратор школьной службы медиации обеспечивает мониторинг деятельности, проведение супервизий с обучающимися - медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.14. По согласованию с администрацией общеобразовательной организации и руководителем службы, медиаторы могут проводить медиацию по конфликту между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется Федеральным законом №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27 июля 2010 года.

5.15. При необходимости школьная служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных от 27 июля 2006 года.

6. Организация школьной службы медиации.

6.1. Администрация образовательной организации предоставляет школьной службе медиации помещение для сборов и проведения процедуры медиации, а также возможность использовать иные ресурсы общеобразовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение школьной службы медиации может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными

организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица образовательной организации оказывают школьной службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.4. Школьная служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.

6.5. Администрация содействует школьной службе медиации в организации взаимодействия с педагогами общеобразовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращение педагогов и обучающихся в школьную службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной медиации и достигнутых договорённостях сторон.

6.7. Администрация общеобразовательной организации поддерживает участие куратора и медиатора службы в собраниях ассоциации (сообществе) медиаторов, супервизиях и повышении их квалификации.

6.8. Школьная служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в общеобразовательной организации.

Приложение №1
к Положению
о школьной службе медиации

Куратору
школьной службы медиации
МОУ-СОШ №3 г. Маркса

тел: _____

**Согласие на проведение медиации
в школьной службе медиации.**

Я _____
(Ф.И.О. полностью)

Даю согласие на проведение процедуры медиации с целью разрешения
сложившейся ситуации в отношении _____

С процедурой медиации и её принципами ознакомлен/а.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Куратор школьной службы медиации

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примирительный договор

№ _____ от _____

Участники медиации в лице:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Ведущий(ие) медиации _____

Приняли добровольное участие в процедуре медиации, в ходе которой стороны обсудили сложившуюся ситуацию, состоящую в том, что _____

(описать причину проведения процедуры медиации, в чём состоял/о конфликт/ правонарушение)

Стороны договорились о следующем:

Сторона А _____

Сторона В _____

С целью предотвращения повтора (эскалации) данной ситуации стороны высказали следующее: _____

В случае невыполнения достигнутых договоренностей / условий договора _____

Подписи участников договора:

Сторона А _____

Сторона В _____

Специалист школьной службы медиации _____

Карта случая/конфликта

1. Описание случая/конфликта

№ из журнала	
Дата обращения	
Код случая	
Ф.И.О. обратившихся (с разрешения)	
Краткое описание конфликта (с разрешения)	
Медиатор	

2. Ведение случая/конфликта

№ п/п	Дата	Участники	Медиатор	Результат работы

Возможные результаты работы:

- завершение работы со случаем (на этапе консультирования);
- необходима повторная консультация;
- необходима консультация со второй стороной;
- необходима консультация со специалистом (юристом, психологом, психиатром и т.п.);
- медиация;
- соглашение в письменной форме;
- соглашение в устной форме;
- стороны не пришли к соглашению;
- случай передан в территориальную службу медиации

Журнал
регистрации обращений в Службу медиации
МОУ-СОШ №3 г.Маркса

№ п/п	Дата	ФИО (кто обратился)		ФИО участников конфликта (класс)		Суть конфликта (кратко)	Отказ от проведения процедуры медиации	
		Письмен. заявление	Устное заявление (подпись)	1 сторона	2 сторона		ФИО	Подпись
1								

Журнал
регистрации проведения процедуры медиации
МОУ-СОШ №3 г.Маркса

№ п/п	Дата	Код случая	Медиатор	Кол-во встреч	Результат				Примечание
					Письменное соглашение	Устное соглашение	Стороны не пришли к соглашению	Передано в территориальную службу медиации	

Виды случаев

по составу участников

учитель-ученик
учитель-родитель
учитель-учитель
ученик-ученик
ученик-родитель
родитель-администрация
ученик-администрация
родитель-родитель

Коды участников

ученик – 1
учитель – 2
родитель – 3
администрация - 4

Код случая

2*1 – учитель-ученик
1*1 – ученик-ученик
1*4 – ученик-администрация
3*2 – родитель-учитель
и т.д.