

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МОУ- СОШ №3 г. Маркса
Протокол № 2
от 28.01.2021г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУ- СОШ №3 г. Маркса
Протокол № 5
от 29.01.2021г.

ИУТВЕРЖДАЮ

О.В.Хорина
Директор МОУ- СОШ №3 г.Маркса
Приказ № 9
от 29.01.2021г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей
МОУ- СОШ №3 г. Маркса
Протокол № 2
от 28.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ-СОШ№3 Г.МАРКСА.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МОУ- СОШ №3 г. Маркса (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии со статьей 37, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020г. №32, СП 2.4..3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020г. №28, постановлением Администрации Марковского муниципального района Саратовской области, Федеральным законом №29-ФЗ от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями с изменениями на 13 июля 2020г., СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Законом Саратовской области от 28 ноября 2013г. № 215-СЗО «Об образовании в Саратовской области», Законом Саратовской области от 30 января 2020г. № 1-СЗО «О внесении изменений в статью 12 Саратовской области «Об образовании в Саратовской области», решением Собрания Марковского муниципального района Саратовской области №24/156 от 27.12.2017г. «О компенсационных выплатах на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Марковского муниципального района», решением Собрания Марковского муниципального района Саратовской области №24/155 от 27.12.2017г. «О компенсационных выплатах на питание обучающихся в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Марковского муниципального района», Уставом МОУ-СОШ№3 г.Маркса.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МОУ-СОШ №3 г.Маркса, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников МОУ-СОШ №3 г.Маркса.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

1.7. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МОУ-СОШ № 3 г.Маркса являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием.
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.1.1. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции,
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания
- копии примерного 10-дневного меню,
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся,

принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе.

4.2. Питание в школе организуется на основе примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд (СанПиН 2.4.5.2409-08), утвержденного директором школы, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

4.3. Меню является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке МОУ-СОШ №3 г.Маркса. Вносить изменения в меню без согласования с директором образовательной организации запрещается. При необходимости изменений в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачество продукта) ответственным работником МОУ-СОШ №3 г.Маркса составляется докладная с указанием причины. В меню вносятся изменения и заверяются подписью директора. Исправления в меню не допускаются.

4.4. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков) определяются исходя из стоимости продуктов питания, согласовывается, согласовываются с Советом родителей, с Управляющим советом школы.

4.5. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

4.6. Организация питания в МОУ-СОШ №3 г.Маркса осуществляется на договорной основе с «поставщиком» как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

4.7. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013г. с изменениями на 30 декабря 2020г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе как за счет бюджета, так и за счет средств платы родителей(законных представителей) за питание обучающихся в МОУ-СОШ №3 г.Маркса.

4.8. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4.9. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Сопровождающие классные руководители, дежурные педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.8. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления на индивидуальный лицевой счет обучающегося в ООО «Киберкарта. Питание».

4.9. В случае получения от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание обучающихся наличных финансовых средств, денежные средства через бухгалтерию комитета образования зачисляются на лицевой счет и расходуются в соответствии с договорами на поставку продукции. Собранные финансовые средства ответственным, утвержденным Управляющим советом, сдаются в кассу централизованной бухгалтерии на основании заявления о приеме благотворительной помощи на питание школьников.

4.10. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, оповещают родителей о необходимых документах для предоставления льготного питания, ежедневно сообщают в столовую о количестве питающихся детей.

4.11. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

5. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ.

5.1. Предоставление льготного и бесплатного питания обеспечивается в соответствии с Законами Саратовской области, решениями Собрания Марксовского муниципального района и приказами Комитета образования администрации Марксовского муниципального района.

5.2. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;

- совместно с секретарем школы постоянно вести текущий учёт движения учащихся.

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право обучающиеся 1-4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, - приказ о зачислении в школу.

5.4. На бесплатное питание имеют право обучающиеся, относящиеся к категории:

- детей малоимущих семей
- детей из многодетных семей;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством);
- детей-инвалидов;
- детей из семей, находящихся в социально опасном положении;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям беженцев и вынужденным переселенцам.

5.5. Основанием для получения бесплатного питания обучающихся, относящихся к льготным категориям является ежегодное предоставление в школу:

- заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

5.6. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления льготного питания несёт социальный педагог.

5.7. Списки обучающихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора.

5.8. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на льготной основе.

5.9. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с Решением Собрания Марксовского муниципального района Саратовской области.

5.10. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАСС и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

6.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет централизованная бухгалтерия Комитета образования АММР.

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский работник школы, ответственные за организацию питания, родительская общественность, входящие в Комиссию по контролю организации питания.

6.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания.

6.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- за своевременную оплату питания в школе.