

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МОУ - СОШ № 3 г. Маркса  
Протокол № 2  
от 23.11.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ - СОШ №3  
Хорина О.В.

Приказ № 180  
от 30.11.2020 г.



**Положение  
о приёме граждан в МОУ-СОШ № 3 г. Маркса на обучение по  
образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 3 г. Маркса Саратовской области им. Л.Г. Венедиктовой (далее – МОУ – СОШ № 3 г. Маркса, Школа, Учреждение).

1.2. Положение о приеме граждан в МОУ-СОШ № 3 г. Маркса на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, №30, ст.4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г. №884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, №32, ст.5343, приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г. Регистрационный N 19993 с и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г.), постановления администрации Марксовского муниципального района от 30.01.2020г. № 102-н «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями Марксовского муниципального района, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1.3 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на

общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

1.5. Прием на обучение в Школу, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Государство гарантирует гражданам общедоступность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## **2. Общие требования к приему**

2.1. На обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением Постановлением администрации Марксовского муниципального района (Приложение № 1 к настоящему Положению) и имеющие право на получение общего образования.

2.2. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением, случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. В случае отсутствия свободных мест в Школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования администрации Марксовского муниципального района.

2.4. Прием детей в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Для получения профильного обучения приём осуществляется согласно положению о получении профильного обучения в МОУ-СОШ № 3 г. Маркса.

2.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.6. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.7. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения комитета образования АММР, осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования.

### **3. Порядок приема в Школу**

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

3.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата и место рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законного (ых) представителя (ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего на обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого - медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной общеобразовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной общеобразовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных, (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.5. Для приема родитель (и) законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Родитель (и) законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявления о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложения № 3 и № 4 к настоящему Положению).

3.7 Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.8 Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.11. Прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление первоклассников в Учреждение оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Для проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детей право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.14. При зачислении ребенка в Школу в письменной форме заключается договор об образовании между Школой и лицом, зачисляемым на обучение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

3.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

**Приложение № 1 к Положению  
о порядке приёма граждан  
в МОУ-СОШ № 3 г. Маркса  
на обучение по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования**

Территории, закреплённые за муниципальными общеобразовательными учреждениями  
Марковского муниципального района, реализующими образовательные программы  
начального общего, основного общего и среднего общего образования

№	Наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность	Наименование муниципального образования	Закреплённые территории (населённые пункты)
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 3 г. Маркса Саратовской области им. Л.Г. Венедиктовой	МО г. Маркса	пр. Строителей №№ 20, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 37, 41, 43, 45, 47, 48, 49, 59, ул.5 линия №№ 51, 53, 55, 57, 54, 56, 58, ул. пос. Мелиораторов с №2 по №14, ул. Мамина с №14 по №22, ул. Калинина с №1 по №20, ул. Колхозная с №201 по №171, ул.1 линия с №25 до последнего номера, ул. Красноармейская с №121 по №162, территория воинской части ул. Куйбышева от ул. Мамина до последнего номера, переулок Калинина

Приложение №2 к Положению  
о порядке приёма граждан  
в МОУ-СОШ №3 г. Маркса  
на обучение по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования

Директору МОУ-СОШ №3 г. Маркса  
О.В. Хориной

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. законных представителей)  
проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_  
фактический \_\_\_\_\_  
регистрации \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е .

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) в \_\_\_\_\_ класс  
Ф.И.О \_\_\_\_\_  
та рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_ проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. законных представителей)  
прибывшего(ей) из МДОУ(МОУ), города, школы) \_\_\_\_\_  
ведения о родителях:  
мать \_\_\_\_\_  
работает, должность \_\_\_\_\_  
отец \_\_\_\_\_  
работает, должность \_\_\_\_\_  
статус семьи (многодетные, малообеспеченные, мать – одиночка, неполная семья, опекаемые)  
правилами приема в школу, с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной  
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами,  
оплачивающими организацию образовательного процесса в школе ознакомлены \_\_\_\_\_  
(подпись)  
даю согласие на обработку моих персональных данных и биометрических данных моего ребенка.

» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)



Приложение №3 к Положению  
о порядке приёма граждан в МОУ-  
СОШ № 3 г. Маркса на обучение по  
образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования

**Расписка в получении документов**

Муниципальным общеобразовательным учреждением – средняя общеобразовательная школа № 3 г. Маркса Саратовской области им. Л.Г. Венедиктовой «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. от родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_ приняты  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

и зарегистрированы в журнале регистрации заявлений о приеме в 1 класс (регистрационный № \_\_\_\_\_) следующие документы для зачисления ребёнка в первый класс:

- заявление о приеме в первый класс
- копия свидетельства о рождении
- справка о регистрации по месту жительства ребенка
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя)

«\_\_» \_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) подпись должностного лица школы, ответственного за приём документов)

М.П.

Приложение № 4 к Положению  
о порядке приёма граждан в МОУ-  
СОШ № 3 г. Маркса на обучение по  
образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования

Расписка

в получении документов при приеме заявления для обучения в ОУ

(Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная  
школа № 3 г. Маркса Саратовской области им. Л.Г. Венедиктовой)

гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.

регистрационный № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в ОУ:

	Документ	Оригинал/копия	Кол-во
1	Заявление о приеме в ОУ	Оригинал	
2	Свидетельство о рождении	Копия	
3	Справка о регистрации ребёнка по месту жительства	Копия	
4	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	Оригинал	
5	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал	
6	Документы гос. образца об основном общем образовании	Оригинал	
7	Личное дело учащегося	Оригинал	
8	Медицинская карта учащегося	Оригинал	

Консультацию и справочную информацию по приему в ОУ можно получить в  
МОУ – СОШ № 3 г. Маркса по телефону: 5 45 71, на официальном сайте школы.

Документы сдал:

Документы принял:

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 5 к Положению  
о порядке приёма граждан в МОУ-  
СОШ № 3 г. Маркса на обучение по  
образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования

Директору МОУ-СОШ №3 г. Маркса  
О.В. Хориной

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. законных представителей)  
проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_  
фактический \_\_\_\_\_  
регистрации \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**Заявление родителей на изучение учебных предметов родной (русский) язык и  
родная (русская) литература.**

В соответствии со ст. 10.1 Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об  
утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего, и среднего общего образования», основании ст. 14  
ФЗ от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениям)

я, \_\_\_\_\_  
прошу организовать обучение для моего (ей) сына/дочери  
\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса, изучение  
учебных предметов родной (русский) язык и родная (русская) литература.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_